****

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  02.02.2016 г. |  | 02/11 |

**с. Михайловка**

О внесении изменений и дополнений в решение

территориальной избирательной комиссии

Михайловского района от 14.01.2014 года №307/70

«О Порядке работы комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных служащих аппарата

территориальной избирательной комиссии

Михайловского района и урегулированию

 конфликта интересов»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» территориальная избирательная комиссия Михайловского района

РЕШИЛА:

1.  Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района и урегулированию конфликта интересов в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Михайловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии Н.С. Горбачева

Секретарь комиссии В.В. Лукашенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  |
|  | к решению территориальной избирательной комиссии  Михайловского районаот 02.02.2016 № 02/11 |
|  |  |

**Порядок**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Порядком определяются условия формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в территориальной избирательной комиссии Михайловского района в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, Избирательной комиссии Приморского края, настоящим Порядком.

3. Основной задачей Комиссии является содействие территориальной избирательной комиссии Михайловского района:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в территориальной избирательной комиссии Михайловского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Приморского края (далее – должности государственной службы) в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

5.Комиссия образуется решением территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района (председатель Комиссии), должностное лицо аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района, ответственное за учет кадров (секретарь Комиссии), члены территориальной избирательной комиссии Михайловского района с правом решающего голоса, государственные служащие аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Лица, указанные в пункте «б» пункта 6 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б)  специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в аппарате территориальной избирательной комиссии Михайловского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателем территориальной избирательной комиссии Михайловского района в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 11.05.2010 № 47-пг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в территориальную избирательную комиссию Михайловского района в порядке, установленном пунктами 14,1, и 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих аппарата территориальной избирательной комиссии Михайловского района.

обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Губернатора Приморского края, в течение двух лет после увольнения с государственной службы о даче согласия Комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в территориальной избирательной комиссии Михайловского района мер по предупреждению коррупции.

г) представление председателем территориальной избирательной комиссии Михайловского района материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в территориальную избирательную комиссию Михайловского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

е) предложение Губернатора Приморского края либо уполномоченного им должностного лица на осуществление контроля за расходами государственных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей рассмотреть на заседании Комиссии результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, предусмотренного статьёй 4 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

ж) представление председателем территориальной избирательной комиссии Михайловского района в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края от 11.05.2010 № 47-пг, материалов проверки, свидетельствующих о невыполнении государственным служащим, замещающим должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 15 июля 2015 года № 45-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственным гражданским служащим Приморского края запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»:

обязанности в течение трех месяцев со дня вступления в силу Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также неисполнения обязанности освобождения от замещаемой (занимаемой) должность и увольнения с государственной службы Приморского края в случае неисполнения вышеуказанной обязанности;

обязанности в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности государственной службы закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов, а также прекратить доверительное управление имуществом, которое предусматривает инвестирование в иностранные финансовые инструменты и учредителями управления, в котором выступает государственный служащий.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, в кадровую службу территориальной избирательной комиссии Михайловского района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой территориальной избирательной комиссии Михайловского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, рассматривается кадровой службой территориальной избирательной комиссии Михайловского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_101625)3 настоящего Порядка, рассматривается кадровой службой территориальной избирательной комиссии Приморского края, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_101622)3 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и [подпункте «д» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10165)3 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы территориальной избирательной комиссии Михайловского района имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель территориальной избирательной комиссии Михайловского района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей должно быть оформлено в письменном виде и должно содержать следующее:

а) фамилия, имя, отчество государственного служащего;

б) замещаемая должность государственной службы с указанием структурного подразделения;

в) объективные причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) личная подпись государственного служащего и дата заявления.

16. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A7%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5CSSS%20%D0%A7%D0%B8%D0%BD%D0%B4%D1%8F%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%21%21%21%20%D0%93%D0%9E%D0%A1.%20%D0%A1%D0%9B%D0%A3%D0%96%D0%91%D0%90%5C%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%98%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%98%20%D0%B2%20%D0%98%D0%9A%D0%9F%D0%9A%5C5.6.%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84.%D0%B8%D0%BD%D1%82.%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%2011.01.2016%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8.%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D0%B2%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BD%D1%82.doc#sub_101625)3 настоящего Порядка, предоставляется государственным служащим в территориальную избирательную комиссию Михайловского района по форме, утвержденной распоряжением председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района, согласно подпункту «б» пункта 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном территориальной избирательной комиссией Михайловского района, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

 а) в 10- дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации. б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в территориальную избирательную комиссию Михайловского района, с результатами ее проверки;

 в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

 18. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка.

18.1. Заседания могут проводится в отсутствие государственного служащего в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий, намеривающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19 . На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «1.1.» Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Приморского края, и государственными гражданскими служащими Приморского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Приморского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края от 11.05.2010 № 47-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «1.1.» Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_101624)3 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10161)», [«б](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10162)», [«г»](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10164) и [«д» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10165)3 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 21 - 2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_1022)4, [24.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_1251), [24.](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_1252)3 и [2](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10261)5[.1](file:///D%3A%5C%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%BA%D0%B8%5C01_11_2124%20%281%29.doc#sub_10261) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в», «е» и «ж» пункта 13 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка, при малозначительности совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения, Комиссия может рекомендовать председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района применить взыскание в виде замечания.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений территориальной избирательной комиссии Михайловского района, распоряжений или поручений председателя территориальной избирательной комиссии Михайловского района , которые представляются на его рассмотрение председателем Комиссии.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю территориальной избирательной комиссии Михайловского района, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

30. По результатам рассмотрения письменного обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора Комиссия направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

 31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 32. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью территориальной избирательной комиссии Михайловского района, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в территориальной избирательной комиссии Михайловского района, в отношении которого рассматривался вопрос под роспись, или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.